

ROMANIA

JUDETUL BRAILA

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

VICEPRESEDINTE EPUREANU IONEL

Nr.6254/24.03.2023

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022

Prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 248/27 octombrie 2020 am fost ales vicepresedinte al Consiliului Judetean Braila.

Potrivit prevederilor art.225, alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, prezint urmatorul raport de activitate pentru perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022.

Activitatea pe care am desfasurat-o in calitate de vicepresedinte al Consiliului Judetean Braila, a fost in concordanta cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si cu dispozitiile Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Conform prevederilor legale in vigoare, am indeplinit atributii privind coordonarea activitatii unor structuri din cadrul aparatului de specialitate si a unor institutii aflate sub autoritatea Consiliului Judetean Braila, atributii privind relatia cu autoritatile administratiei publice locale in scopul realizarii serviciilor publice de interes judetean, precum si alte atributii stabilite prin lege sau prin dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Prin Dispozitia nr.299/02.11.2020 a Presedintelui Consiliului Judetean Braila mi-au fost delegate atributii privind coordonarea urmatoarelor structuri din cadrul aparatului de specialitate al institutiei: Directia Tehnica si Lucrari Publice, Directia Strategii de Dezvoltare, Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice, Biroul Resurse Umane si a institutiilor aflate sub autoritatea Consiliului Judetean Braila – Spitalul Judetean de Urgenta Braila si Spitalul de Pneumoftiziologie Braila

In vederea indeplinirii atributiilor delegate prin dispozitia mentionata mai sus, m-am implicat permanent in analiza activitatii desfasurate de catre directiile si serviciile coordonate, in luarea deciziilor pentru continuarea activitatii sau depasirea unor probleme inerente.

Prin Dispozitia nr.390/17.12.2021 mi-a fost delegata atributia de ordonator principal de credite pe anul 2022, iar potrivit prevederilor art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ordonatorii de credite au obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare numai in limita prevederilor si destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea institutiilor publice respective si cu respectarea dispozitiilor legale.

De asemenea, ordonatorii de credite raspund de: bugetul propriu, realizarea veniturilor, angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor, integritatea bunurilor aflate in proprietatea sau in administrarea

instituției, organizarea și tinerea la zi a contabilității, evidența patrimoniului și alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

În acest sens, în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022, activitatea financiară a Consiliului Județean Braila s-a desfășurat prin intermediul Direcției de Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, care a analizat și urmărit utilizarea judicioasă și eficiența a fondurilor pe structura clasificărilor bugetare, cu respectarea prevederilor bugetare aprobate și a oportunităților stabilite de Consiliul Județean Braila.

Execuția bugetului propriu al județului în anul 2022, realizată pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare, pe categorii de venituri și cheltuieli, va fi supusă aprobării Consiliului Județean Braila, în ședința ordinară de la sfârșitul lunii martie 2023.

În urma auditului executat de Camera de Conturi Braila, în anul 2022, pentru anul 2021, nu s-au constatat abateri privind modul de administrare a patrimoniului public și privat al UATJ Braila sau privind modul de organizare și tinere la zi a contabilității. Nu s-au constatat cheltuieli nelegale.

Activitatea de coordonare a direcțiilor și serviciilor proprii, precum și a instituțiilor subordonate, se regăsește mai jos, după cum urmează:

I. DIRECTIA TEHNICA SI LUCRARI PUBLICE

Activitatea Direcției Tehnice și Lucrări Publice are ca și obiectiv general „*Gestionarea, eficiența și eficacitatea, a infrastructurii edilitar-gospodărești și de utilitate publică*”, precum și obiective specifice derivate din acesta.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui compartiment din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice sunt derivate din aceste obiective.

Direcția Tehnică și Lucrări Publice din cadrul Consiliului Județean Braila asigură, prin serviciile și compartimentele de specialitate, coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestor servicii.

Prin coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestora se urmărește satisfacerea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, în conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea durabilă a județului Braila.

A. Serviciul Lucrări Publice

A.1. Compartiment Lucrări Publice

1. LUCRARI PUBLICE

Urmărire execuție și realizare în termen a obiectivelor cuprinse în Lista proiectelor și obiectivelor de investiții pe anul 2022.

1.1. Obiective de investiții și lucrări reparații curente finalizate:

- Lucrări de reparații la instalația electrică din Centrul Militar Județean Braila.

- Lucrari de inlocuire usi la Sala Polivalenta Danubius Braila.
- Lucrari reparatii la instalatia electrica Sala Polivalenta DANUBIUS Braila.
- Servicii de verificare tehnica de calitate a PAC, POE, Pth, DE, documentatii avize, acorduri pentru „Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Brăila, sos. Buzăului, nr.2”
- Realizarea legaturii între corpul A al SJU Braila și secția de cardiologie și pediatrie a SJU Braila - receptionat la data de 15.04.2022.
- Remediere instalație termică interioară la Casa Tineretului Braila, Montaj calorifere oțel și izolație termică conducte oțel la Casa Tineretului Braila – Corp D ;
- Lucrari de reparații în demisolul corpului de clădire D , Casa Tineretului;
- Lucrări de reparații uluce și burlane la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Braila, Calea Călărășilor nr.29 ;
- Lucrări de reparații terasă balcon, Sala Polivalentă “Danubius” Brăila ;
- Expertiza tehnică de constatare a stării tehnice a construcției din str. Galati nr. 346B – finalizat 02.09.2022.
- Servicii de elaborare documentație tehnică pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire Secția Cardiologie și Pediatrie (C24) și a noului corp de legătură din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila – finalizat – 22.02. 2022.
- “Lucrari de reparatii și igienizare a imobilului situat în municipiul Braila, str.Gradinii Publice nr.13-corpul C3 parțial”
- “Sistem tehnic de securitate imobil str.Gradinii Publice nr.134, localitatea Braila”
- “Lucrari de reparatii la instalatia electrica interioara imobil str.Gradinii Publice nr.13 localitatea Braila”
- “Expertiza tehnica-cladire str.Gradinii Publice nr.13”

1.2. Obiective de investitii și lucrari reparatii curente în curs de executie :

Reparatii curente în subsolul corpului de clădire A și corp de clădire Centrala termică la C.M.Z. Șos. Buzăului nr. 5A;

- Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila;
- Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4 ,C5 ,C6, C7, Pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Braila – 63.46%

- Servicii de supraveghere executie lucrari pentru obiectivul „Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4 ,C5 ,C6, C7, PavilionA, Spitalul Judetean de Urgenta Braila” – 63.46%
- Prestare servicii „ Actualizarea/Realizare documentatie proiectare - Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A - Centrul Militar Judetean - Corp B - Sediul Administrativ “.
- Prestare servicii „ Verificare tehnica - documentatie proiectare pentru obiectivul de investitii - Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A - Centrul Militar Judetean - Corp B - Sediul Administrativ “.
- Infiintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere — localitatea Ianca, judetul Braila - executie
- Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ Piata Independentei nr.1, Braila – etapa proiectare DTAC, PT
- Sprijin la nivelul Regiunii Sud - Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutiera de interes județean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legătura, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) - Reabilitare drum judetean DJ 203 R – faza PT

1.3. Obiective de investitii si lucrari de reparatii curente in curs de achizitie

- Achizitia serviciilor de proiectare DALI “Reabilitare cladire str.Gradinii Publice nr.13,mun.Braila, jud.Braila
- Achizitia serviciilor de verificare DALI “Reabilitare cladire str.Gradinii Publice nr.13,mun.Braila, jud.Braila.

2. DRUMURI JUDETENE

2.1. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente finalizate:

- Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , **LOT 2- Braila Sud** ,anul 2022 (2).

Asternere covoare asfaltice cu grosimea medie de 4 cm:

• DJ 211A	Viziru – Cuza Voda, KM(16+136) – KM(21+630)	6,557 Km
• DJ 212	Spiru Haret – Bertestii de Jos , KM(46+757) – KM(48+957)	2,275 Km
• DJ 212	Tufesti – DJ 212 C, KM(25+500) – KM (27+500)	1,400 Km
• DJ 212	DJ 212C – Cuza Voda, KM(36+150) – KM (38+962)	3,000 Km
• DJ 212C	DJ 212 – Dunare Bac, KM(0+000) – KM (8+375)	8,3117 Km
• DJ DJ 212	Bertestii de Jos – Bertestii de Sus, KM(50+484) – KM(51+984)	1,5310Km

• 203P DJ 203 – Ciresu, KM(0+000) – KM (3+800)	3,8678Km
• DJ 211 Tataru – in localitate, KM(17+000) – KM(18+239)	1,239 Km
• DJ 211 Tataru – Dudesti, KM(20+930) – KM(23+000)	2,0712 Km
• DJ 212 C Stancuta –supralargire drum, KM(5+860) – KM (6+140)	0,280 Km
TOTAL	30,5327 km

➤ Servicii de supraveghere si urmarire a lucrarilor de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022, anul II (2022), Lot 2- Braila Sud.

➤ Lucrari de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , **LOT 1-** Braila Nord.

-DJ 203S Faurei CF (2+500) – FAUREI DJ 203 (3+500)	0,8597 km
-DJ 203T Jirlau (0+000) – VISANI (4+700)	4,74665 km
-DJ 203 Faurei Cntura (39+000) -PASAJ CF(40+000)	0,93475 km
-DJ 255A DN22(Scortaru Vechi)(45+000) – DN 2B (52+000)	6,5513 km
-DJ 221 Martacesti (5+000) - DJ 221 Ń DJ 221C (7+000)	2,1116 km
-DJ 202H DN 22(Gradistea)(km 0+000) – Gradistea (km 0+500)	0,500 km
-DJ 202H Ibrianu(km 2+000) – Maraloiu (km 4+000)	1,915 km
TOTAL	17,619 km

➤ Servicii de supraveghere si urmarire a lucrarilor de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022, anul II (2022), Lot 1-Braila Nord.

➤ Lucrari de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , **LOT 1-** Braila Nord.

-DJ 221 Romanu (km 12+000) – DJ 221 Ń DC 2(km 13+400)	1,3102 km
TOTAL	1,3102 km

➤ ,Servicii de supraveghere si urmarire a lucrarilor de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022, anul II (2022), Lot 1-Braila Nord.

2.1. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in curs de executie :

- Proiectare + executie Reabilitare DJ 202 D.
- Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084.

2.3. Obiective de investitii si lucrari de reparatii curente in curs de achizitie

- Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2023-2024.
- A fost incheiat contractul de servicii nr. 1 / 05.01.2023 Verificare tehnica de calitate documentatii avize, acorduri, PAC, POE, PthE elaborate in vederea realizarii lucrarilor de investitii la obiectivul “ Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084 ”.
- In curs de achizitie Servicii supraveghere investitie “ Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084 “
- Achizitia serviciilor de proiectare - expertiza tehnica, DALI modernizare drum judetean, DJ 212B” (DJ 212A – Frecatei)
- Achizitia serviciilor de verificare DALI “Modernizarea drum judetean DJ 212B”

A.2. Compartiment Investitii

1. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente finalizate:

- Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000.
- Servicii de supraveghere si urmarire Reabilitare DC 59, DJ 212A-Blasova, km 0+000 – km 11+000.
- Servicii de proiectare lucrari “Reabilitare DC 59, DJ 212A-Blasova, km 0+000 – km 11+000”.
- Servicii de verificare tehnica de calitate a documentatiilor in vederea realizarii lucrarilor de investitii “Reabilitare DC 59, DJ 212A-Blasova, km 0+000 – km 11+000”.
- Proiectate PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control lucrari pentru “Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2;
- Servicii verificare tehnica de calitate a PT, PAC, POE, DE, documentatii avize, acorduri, pentru “Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2”;

2. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in curs de executie :

- Servicii de intocmire tema de proiectare si studii necesare in vederea promovarii obiectivului de investitii ”Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+550, 560, 530, 520,510, Lot 7 si Lot 3, Mun. Braila, jud. Braila”.
- Actualizare expertiză tehnică, D.A.L.I. + verificare tehnică D.A.L.I.- ”Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29”

Pentru executia tuturor lucrarilor au fost incheiate contracte de supraveghere a executiei lucrarilor prin diriginti de santier.

- S-au efectuat vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrarilor supuse decontarii prin situatiile de plata;

A.3. Compartimentul Autoritatea Judeteana de Transport

Transport public judetean de persoane prin curse regulate

In anul 2022, potrivit prevederilor art. 66, alin. 1 si 2 din OUG nr. 70/2020 coroborate cu prevederile art.LI, alin. 1 din OUG nr.130/2021, transportul public judetean de persoane s-a desfasurat in baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea OUG nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane, precum și a contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu toți operatorii de transport care au deținut licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea OUG nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

In paralel, in cursul anului 2022, s-a intocmit si aprobat prin hotarare a consiliului judetean, Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

Dupa aprobarea documentatiei de atribuire, s-a derulat prima procedura de atribuire – licitatie deschisa –organizata in baza Legii nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare si ale Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare..

Din cele 42 de loturi supuse licitatiei s-au atribuit un numar de 26 loturi, 9 loturi au fost anulate administrativ (nu s-au depus oferte) si 7 loturi au fost anulate in timpul evaluarii ofertelor, dintre care : 2 loturi au fost anulate ca oferte neadecvate si 5 loturi au fost anulate ca oferte inacceptabile.

Documentatia de atribuire a fost revizuita pentru cele 16 loturi ramase de atribuit, urmand sa se reia procedura de atribuire, deci organizarea unei a doua licitatii deschise.

B. SERVICIUL LUCRARI INTRETINERE

In anul 2022 au fost achizitionate urmatoarele echipamente necesare desfasurarii activitatii Serviciului Intretinere Lucrari :

1. Cap tocare rotativ arbusti
2. Transpalet cu cantar minim 200 kg.
3. Achizitie de parapet directional metalic de tip semigreu zincat 3000 ml si elemente de capat “labe de urs” cu suruburi 40 buc.”
4. Furnizare autospeciala 4x4, pick-up, FORD RANGER DOUBLE CAB XLT AWD 2.0L ECOBLUE 170 CP.

In anul 2022 Serviciul Lucrari Intretinere a executat o serie de lucrari de intretinere dupa cum urmeaza:

- vopsit si reparat parapet pietonal la podurile aflate pe drumurile judetene – 880,0 mp
- plombari cu mixtura asfaltica -104,71 mp
- montat indicatoare rutiere -274,0 buc
- cosit manual lastaris si tocat – 114,4 mp
- executat premarcaje rutiere longitudinale- 47.200,0 ml
- executat marcaje longitudinale – 5315,78 mp
- executat marcaje transversale (treceri pietoni) – 43 buc
- frezare mecanizata asfalt -5840,0 mp
- reprofilare acostamente -23400,0 mp
- plombari cu beton de ciment -140,0 mp
- cosit manual vegetatie – 76.605,0 mp
- incarcat piatra, imprastiat si cilindrat – 592,0 to
- scos cioate din zona drumului si transportat -32.000,0 mp
- taiat arboret cu foarfeca CANGINI – 7500,0 mp
- cosit mecanizat acostamente 313.560,0 mp
- montat parapet metalic -2388 ml
- reparat parapet existent – 3 buc
- montat panouri parazapezi -1388,0 buc
- igienizare zona drumului – 12.000 ml + 6 parcari.

Toate aceste lucrari au dus la cresterea gradului de siguranta a circulatiei pe drumurile judetene atat pe timp de iarna cat si pe timp de vara.

II. DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Pe parcursul anului 2022, Directia Strategii de Dezvoltare a desfasurat **activitati aferente elaborarii si implementarii urmatoarelor proiecte:**

- *Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau;*
- *Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii;*
- *Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii Palatului Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila;*
- *Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila;*
- *Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 – 2027;*
- *Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila si Galati;*
- *Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila si Galati la servicii medicale de urgenta;*
- *Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila;*
- *Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetatenii judetului Braila;*
- *Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului, nr. 2;*
- *Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila;*
- *Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legatura, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere scolare).*

De asemenea, s-au desfasurat **activitati specifice de monitorizare ex-post a urmatoarelor proiecte implementate:**

- *Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila;*
- *Programul de imbunatatire a calitatii mediului prin impadurirea terenurilor agricole degradate.*

In cadrul **Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean conform Legii 350/2005 pentru anul 2022** s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- In anul 2022, in cadrul sesiunii din luna mai, au fost selectate pentru finantare, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 si a H.C.J. Braila nr. 61/31.03.2022 privind aprobarea „*Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2022*”, **un numar de 3 proiecte** dintr-un **total de 5 proiecte** depuse pentru domeniul cultura.

- S-au semnat contractele de finantare pentru proiectele: **”Braileni care au schimbat lumea – Ana Aslan”** (beneficiar **Asociatia Culturala “Cinefeel”**), suma platita fiind de **44.814,60 lei**; **„Braila culturala – Obiceiuri si traditii ale minoritatilor etnice”** (beneficiar **Asociatia “Pentru Adevar”**), suma platita fiind de **32.396,22 lei** si **”Ora de istorie”** (beneficiar **Asociatia Socio-Culturala ”Braila Noastra”**).

- Asociatia Socio-Culturala **”Braila Noastra”** a solicitat incetarea contractului de finantare, inainte de desfasurarea activitatilor proiectului si efectuarea platilor, in acest sens incheindu-se actul aditional nr. 1 la contractul de finantare.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 si Legii nr. 481/2004 republicata, s-au derulat **activitati in domeniul situatiilor de urgenta**, prin responsabilul desemnat din cadrul Directiei Strategii de Dezvoltare.

Dintre **activitatile derulate in cadrul organismelor nationale si internationale in care Consiliul Judetean Braila este membru**, mentionam:

- S-a intocmit raspunsul la adrese ale **Uniunii Nationale a Consiliilor Judetene din Romania**, pe diverse probleme de interes national.

- A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al **Asociatiei Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila (FLAG)** pentru anul 2022, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 74/31.03.2022.

- Din anul 2010, judetul Braila este membru fondator al **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta**, alaturi de celelalte judete componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzau, Constanta, Galati, Tulcea si Vrancea S-a raspuns la solicitarile Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud–Est pentru Situatii de Urgenta privind: transmiterea observatiilor/recomandarilor privind varianta finala a Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de

Urgenta; transmiterea necesarului de echipamente pentru situatii de urgenta, in vederea accesarii de fonduri europene.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contributiei anuale de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta pentru anul 2022, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 175/26.07.2022.

- S-au transmis adrese catre **Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila** pentru diverse probleme comune, care privesc finantarile din fonduri europene, instruiiri sau puncte de vedere pe diverse probleme.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea contributiei anuale a Consiliului Judetean Braila la bugetul de venituri si cheltuieli al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila pentru anul 2022, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 191/26.07.2022.

- A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al **Asociatiei Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila Braila** pentru anul 2022, supus dezbaterii si aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 105/31.05.2022.

III. DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENTA BUGETARA (pentru activitatea de ordonator principal de credite)

Activitatea Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice si indicatorii de realizare a acestora, prin creșterea calității actelor administrative în domeniul administrării patrimoniului public și privat al județului Brăila precum și a nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Brăila și instituțiile din subordinea sa.

Prezentare generală:

DAPEB este structura care asigura formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor material și financiare ale Consiliului Judetean Braila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice,

întocmirea și execuția bugetului Consiliului Județean Braila și exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat.

DAPEB își desfășoară activitatea specifică prin Compartimentul Administrare Patrimoniu și Cadastru, Serviciul Administrativ, Compartimentele economice: Evidența Bugetară, Financiar-Contabilitate și Programe Guvernamentale și Compartimentul informatică.

2. Misiune și obiective:

2.1 Misiune

Misiunea DAPEB se reflectă în îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigură administrarea eficientă a bunurilor din domeniul public și privat al județului și punerea în valoare a acestuia, în conformitate cu reglementările legale în materie;
- Intocmește evident tehnico-operativă a patrimoniului public și privat al județului, elaborează documentațiile necesare pentru concesionarea, închirierea, darea în administrare și darea în folosință gratuită a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului;
- Organizează inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al județului, centralizează modificările inventarului domeniului public al județului și le transmite Guvernului României, pentru atestarea acestor modificări și completări (intocmește proiecte de hotărâri de Guvern cu acest obiect), prin hotărâre;
- Asigură îndeplinirea atribuțiilor ce-I revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legii anuale a bugetului de stat în domeniul realizării și coordonării activității financiar-contabile, la nivelul Consiliului Județean Braila;
- Fundamentează și elaborează proiectul de buget, pe baza propunerilor structurilor de specialitate, în vederea prezentării acestuia spre aprobare, potrivit legii;
- Asigură evidența angajamentelor bugetare legale și a evidenței contabile sintetice și analitice a patrimoniului;
- La nivelul direcției este organizat controlul financiar-preventiv propriu, cu nominalizarea prin dispoziția președintelui a persoanelor desemnate să exercite și să acorde viza de control financiar preventiv propriu;
- Asigură derularea Programelor Guvernamentale, prin implementarea și monitorizarea acestora (Lapte-corn, Programul de încurajare a consumului de fructe în școli).

Obiectivul general al DAPEB este definit astfel:

“Cresterea calitatii actului administrative prin administrarea eficienta a patrimoniului public si privat al judetului Braila prin asigurarea cadrului necesar derularii proceselor financiar contabile si bugetare ale institutiei”.

2.2 Obiective

Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt:

- Imbunatatirea cadrului institutional de administrare a patrimoniului public si privat ;
- Exploatarea eficienta a oportunitatilor de valorificare a patrimoniului public si privat ;
- Cresterea eficientei in organizarea si asigurarea evidentei contabile ;
- Imbunatatirea proceselor de fundamentare, elaborare si executie bugetara.

Activitatile specifice de la nivelul fiecarui compartiment din cadrul DAPEB sunt derivate din aceste obiective, asigurandu-se astfel derularea in bune conditii a intregii activitati.

Compartimentele financiar-contabil si evidenta bugetara din cadrul DAPEB si-au desfasurat activitatea financiar-contabila, asigurand indeplinirea atributiilor ce-i revin in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii bugetului de stat.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2022, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

Contul de executie al **veniturilor** bugetului local, la data de **31.12.2022**, inregistreaza incasari in valoare de **256.273.183lei** (**sectiunea de functionare – 179.960.314 lei si sectiunea de dezvoltare – 76.312.869 lei**) fata de o prevedere bugetara finala de **264.959.130 lei** (**sectiunea de functionare 184.381.400 lei si sectiunea de dezvoltare 80.577.730 lei**), rezultand o realizare in procent de **96,72 %**.

Incasarile provin din impozite si taxe locale, cote si sume defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subventii de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sănătate, subventii de la bugetul de stat pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala, subventii de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020, sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020, etc.

In ceea ce priveste executia **cheltuielilor** bugetului local, la **31.12.2022** se inregistreaza plati in suma de **280.571.777 lei** (**sectiunea de functionare -161.157.709 lei, sectiunea de dezvoltare – 119.414.068 lei**) fata de prevederea bugetara definitiva de **328.445.890 lei** (**sectiunea de functionare – 184.381.400 lei si sectiunea de dezvoltare – 144.064.490 lei**).

Cheltuielile bugetare aferente anului 2022 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare.

Cheltuielile efectuate in anul 2022, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate; cheltuieli pentru activitatea din domeniul apararii, ordinii publice si sigurantei nationale; cotizatiile in cadrul diverselor asociatii; subventiile din bugetul local pentru finantarea activitatii institutiilor de cultura, Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila, finantarea de la bugetul local a activitatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Bibliotecii Judetene "Panait Istrati" Braila; acordarea de premii pentru elevi si cadre didactice (indrumatori) de la anumite unitati de invatamant din judetul Braila, cu rezultate exceptionale la olimpiadele si concursurile scolare nationale si internationale in anul scolar 2021-2022; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributiile la activitatea sportiva a Handbal Club "Dunarea " Braila; Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectelor cu finantare din FEN: "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila", " Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei, nr.1 Braila", " Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027", " Transparenta, etica si integritate in administratia publica din jud. Braila", " Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate catre cetateni", "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila", "Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca Ianca Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau", "Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila- Buzau si linia Dunarii", "Reabilitarea Sectiei Primiri Urgente din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila", reparatii curente si reabilitari drumuri judetene; transferuri catre spitale pentru cheltuieli curente si investitii din domeniul sanatatii, alte investitii din domeniul sanatatii.

In ceea ce priveste capitolul "Sanatate", in anul 2022 s-au efectuat plati in valoare de **42.577.081 lei**, din care: **transferuri curente de la bugetul local** catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila in suma de **16.116.095 lei**, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; **transferuri curente de la bugetul local** catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de **5.000.000 lei**, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; **transferuri de capital de la bugetul local** catre **Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila** in suma de **10.671.233 lei**, pentru proiectare si executie obiectiv "Desfiintare cos fum, pav.A", proiectare si executie obiectiv "Reabilitare compartiment sterilizare pavilion A", Reabilitare si modernizare statie de 0.4KV -post transformare pentru alimentarea cu energie electrica a tuturor consumatorilor existenti, a investitiilor viitoare si in curs de realizare, Reabilitare retea internet si retea telefonie fixa subsol, dotari aparatura medicala sectii, cofinantare dotari aparatura medicala; **transferuri de capital de la bugetul de stat** catre **Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila** in suma de **6.341.015 lei**, pentru dotari aparatura medicala sectii, **transferuri de capital de la bugetul local** catre **Spitalul de Pneumoftiziologie Braila** in suma de **998.068 lei**, pentru dotari aparatura medicala, cofinantare dotari aparatura medicala; **cheltuieli cu proiectul "Reabilitarea Sectiei Primire Urgente" din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta**, suma de **11.245 lei**; **cheltuieli de capital**, suma de **3.439.425 lei**.

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2022, au fost reglementate prin Hotarari ale Consiliului Judetean, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate (Consiliul Judetean - aparat propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la Directia Generala a Finantelor Publice Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva - incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin Directia de Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in Consiliul Judetean Braila, persoanele desemnate in acest sens, raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

Pe parcursul perioadei mentionate au fost efectuate rectificari ale bugetului propriu al judetului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cat si a unor necesitati aparute in cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila .

IV. SERVICIUL DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are următoarea structură organizatorică:

- Compartiment de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice,
- Unitatea de Implementare a proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” (UIP).

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

1. ”Fazarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”

În anul 2022, până în luna octombrie, s-a continuat implementarea Proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”. Prin acest proiect se asigură amenajarea unor facilități pentru depozitarea, sortarea, compostarea, transferul deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, măsura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii investițiilor realizate.

S-au elaborat raportări lunare, trimestriale sau la cererea AM / DRI, iar la încheierea proiectului a fost elaborat Raportul final.

Pentru sustenabilitatea SMID în județul Braila, membrii UIP sunt implicați și în derularea celor 3 contracte de delegare a gestiunii:

2. Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor și de transport al deșeurilor în județul Brăila

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni nr. 203/28.09.2021, încheiat de UAT Județul Brăila,

prin Consiliul Județean Brăila, cu Operatorul SC Brai-Cata SRL. Prin actul adițional nr 5 perioada inițială de mobilizare s-a prelungit până la data de 28.02.2023.

În perioada de mobilizare s-au efectuat periodic ședințe de management împreună cu operatorul SC Brai Cata SRL prin care s-au urmărit activitățile și termenele stabilite în graficul de mobilizare.

În luna iulie 2022 a avut loc recepția finală a obiectivului, întocmindu-se Procesul verbal de Recepție finală.

Au fost efectuate teste și probe atât la Stația de Sortare cât și la Stația de tratare mecano- biologică de către Antreprenor, în prezența reprezentanților Consiliului Județean Brăila, fiind instruit personalul operatorului SC Brai Cata SRL de către furnizorii echipamentelor și utilajelor din dotarea stațiilor.

Stația de Sortare și Stația de tratare Vădeni dețin Autorizația Integrată de mediu nr 1/12.04.2021 cu viză anuală emisă de către APM Brăila aceasta urmând a fi transferată Operatorului SC Brai- Cata SRL în vederea operării. Raportările și monitorizările impuse prin AIM pe parcursul anilor 2021 și 2022 au fost realizate de către reprezentanții SMSCUP.

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de transfer Însurăței, Depozitului ecologic și a Stației de sortare Ianca nr. 294/14.12.2021, încheiat între UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Operatorul S.C. FCC ENVIRONMENT ROMANIA S.R.L. Prin actul adițional nr 4 perioada de mobilizare s-a prelungit până la data de 28.02.2023.

În anul 2022 s-au efectuat ședințe de management care au urmărit modul de realizare a activităților din graficul de mobilizare.

Stația de transfer Însurăței deține autorizație de mediu cu viza anuală transferată de către autoritatea de mediu către operatorul FCC Environment Romania SRL.

Stația de Sortare și Depozitul ecologic Ianca dețin Autorizația Integrată de Mediu nr 1/2020 cu viza anuală care urmează a fi transferată de la Consiliul Județean Brăila Operatorului de salubritate.

Activitățile de monitorizare precum și raportările impuse prin aceste acte de reglementare au fost realizate de către membrii SMSCUP.

- Contractul de „Delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice în municipiul Brăila” nr. 360/07.06.2022 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECO Dunărea” Brăila și Asocieria SC RER SUD SA Lider, SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL asociat 2 și SC RER VEST SA asociat 3 care este în perioada de mobilizare. Perioada de mobilizare s-a prelungit până la data de 28.02.2023.

În perioada august- decembrie 2022, conform Dispoziției nr.270/14 iulie 2022, membrii UIP au participat la predarea, respectiv primirea bunurilor de retur de către colectorul desemnat RER SUD (pubele și recipienți de colectare), conform Contractului de delegare a gestiunii nr.360/07.06.2022. De asemenea, s-au predat bunurile de retur aferente Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni nr. 203/28.09.2021, conform PV nr.23162/21.10.2022.

În perioada de mobilizare a celor trei operatori derulată în anul 2022, s-au urmărit activitățile din graficele de mobilizare și au fost predate parțial bunurile de retur. Pentru bunurile de retur care nu erau în stare de funcționare ca urmare a perioadei lungi de conservare și având în vedere faptul că în conformitate cu prevederile contractuale acestea se predau într-o stare de funcționare, au fost contactați diverși furnizori de utilaje și echipamente pentru remedierea defectiunilor, realizându-se și instruirea personalului operatorului.

3. ”Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentației de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”.

În urma elaborării Cererii de Finanțare, a fost semnat **Contractul nr. 1627 / 22.07.2022 ”Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentației de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”**. Finanțator este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, și Beneficiar este UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila. Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 5,653,050.32 lei din care AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 5.539.989,31 lei, echivalentă cu 98 % din valoarea totală eligibilă aprobată.

Perioada de implementare a Proiectului este de 16 luni, respectiv între data 01 septembrie 2022 și data 31 Decembrie 2023, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

În scopul realizării documentației necesare pregătirii următorului proiect de investiții în domeniul gestionării deșeurilor, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021-2027, s-a demarat procedura de achiziție a serviciilor de asistență tehnică în urma căreia a fost semnat **Contractul de servicii nr. 351 / 10.11.2022** dintre UAT – Județul Brăila în calitate de Achizitor și Asociera ROMAIR CONSULTING SRL București – lider, ROMAIR ENGINEERING SRL București – asociat 1 și SKYLINE CENTER SRL București – asociat 2, în calitate de Prestator care se obligă să presteze servicii de

consultanță și asistență tehnică în vederea obținerii finanțării aferente proiectului "Dezvoltarea și extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila". În cadrul acestui contract, s-au efectuat vizite la facilitățile din SMID (luna decembrie 2022) și s-au purtat discuții cu privire la modalitatea de desfășurare a Contractului. În urma emiterii Ordinului de începere din data de 05.12.2022, Consultantul a solicitat diverse informații de la echipa UIP care au fost transmise cu promptitudine.

V. BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

În domeniul resurselor umane și al salarizării, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean cât și pentru instituțiile publice aflate în subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și s-a concretizat prin elaborarea documentației de specialitate pentru :

- stabilirea salariilor de baza ale funcționarilor publici și personalului contractual din familia ocupatională « Administratie » din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și al instituțiilor subordonate Consiliului Județean Brăila ;
- aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Brăila ;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Brăila .

Totodată, urmare preluării managementului asistentei medicale de către Consiliul Județean Brăila în conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost întocmită documentația pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila și ale Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila.

O altă activitate importantă a biroului vizează salarizarea aparatului de specialitate, a funcțiilor de demnitate publică, precum și a consilierilor județeni, desfășurându-se în acest sens următoarele activități :

- întocmirea lunară a statelor de plată și centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariaților Consiliului Județean Brăila, precum și drepturile lunare cuvenite consilierilor județeni, în conformitate cu legislația în vigoare ;
- monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate și ale unităților subordonate;
- întocmirea unor rapoarte statistice cu privire la fondul de salarii lunar;

- stabilirea si acordarea drepturilor de natura salariala cuvenite salariatilor suspendati din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila, precum si plata contributiilor sociale obligatorii datorate de angajator.

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat si indrumat activitatea de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si ale personalului contractual si a elaborat documentatiile necesare in vederea promovarii in grad profesional superior a functionarilor publici care intrunesc conditiile de promovare, pe baza de examen.

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2022, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile H.G nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

La toate acestea, se adauga o serie de alte dispozitii vizand :

- incetarea raporturilor de serviciu/de munca pe motivele prevazute de legislatia in vigoare ;
- suspendarea de drept sau la initiativa functionarului public a raporturilor de serviciu ;
- aprobarea componentei comisiilor de concurs in vederea ocuparii posturilor vacante de medic/farmacist din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila ;
- stabilirea procentului de majorare a salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila nominalizati in echipele de proiect, proportional cu timpul efectiv alocat activitatilor pentru fiecare proiect in care sunt implicati;
- desemnarea unor functionari publici ca membri in comisiile de concurs si in comisiile de solutionare a contestatiilor la concursurile organizate pentru ocuparea unor functii vacante la Primaria Municipiului Braila, primariile din judet sau la institutiile subordonate Consiliului Judetean Braila;
- angajarea personalului admis in urma concursurilor organizate pentru ocuparea unor functii publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate.

Actualizarea permanenta a bazei de date privind functia si functionarii publici din aparatul de specialitate, a reprezentat o alta activitate specifica desfasurata in cadrul biroului pe tot parcursul anului 2022.

Biroul Resurse Umane Salarizare a asigurat activitatea de secretariat al Comisiei de Monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii Sistemului de Control intern managerial.

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate si a primariilor in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare.

VI. ALTE ATRIBUTII

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate.

De asemenea, au fost sprijinite si primariile, atat in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare, precum si in identificarea unor obiective de investitii comune, care sa necesite asocierea in vederea obtinerii unui sprijin financiar din partea Consiliului Judetean Braila.

De asemenea, conform prevederilor unor dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila, am executat si **alte atributii**, dupa cum urmeaza:

- Dispozitia nr.308/09.11.2020 si 332/04.12.2020 – presedinte al Comisiei Sociale pentru analiza cererilor de locuinte destinate inchirierii catre tinerii specialisti din domeniul sanatatii, comisie in care s-au analizat toate solicitarile de locuinte de serviciu ale specialistilor in sanatate;

- Dispozitia nr.350/18 decembrie 2020 – presedinte comisia pentru mentinerea si dezvoltarea Sistemului de Management al Calitatii, in conf. cu standardul SR EN ISO 9001: 2015;

- Dispozitia nr. 299/02.11.2020 si 390/17.12.2021– inlocuitor al presedintelui pe perioada absentei acestuia din institutie;

- Dispozitia nr. 452/19.09.2019 – presedinte al Comisiei pentru probleme de aparare;

In calitate de consilier judetean si vicepresedinte am participat la toate sedintele Consiliului Judetean Braila, organizate in perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022, la sarbatorile si manifestarile oficiale, organizate de Institutia Prefectului Braila, Primaria Municipiului Braila si alte primarii sau institutii publice, din judet.

Activitatea de vicepresedinte si indeplinirea atributiilor delegate de presedintele Consiliului Judetean Braila, le-am tratat cu maxima seriozitate, astfel incat asteptarile cetatenilor braileni sa fie indeplinite intr-o masura cat se poate de mare, in conditiile respectarii legalitatii, a transparentei procesului de decizie si a eficientei cheltuirii banilor publici.

VICEPRESEDINTE

AL CONSILIULUI JUDETEAN BRAILA,

IONEL EPUREANU

